



Andrea Maiorca

Data di nascita: 19/04/1999 | Nazionalità: Italiana | Indirizzo: Padova, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

 **APS HOLDING S.P.A.** – PADOVA, ITALIA

GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PNRR - PROGETTI TRAM SIR2 E SIR3 – 11/2023 – ATTUALE

Addetto alle attività di monitoraggio e rendicontazione previste dal PNRR per i progetti tram SIR2 e SIR3 (dei quali APS Holding SpA, società in house del Comune di Padova, è soggetto subattuatore).

Mi occupo nello specifico delle seguenti attività:

- Individuazione ed elaborazione della documentazione PNRR e controllo della sua correttezza nel rispetto dei principi e obblighi (DNSH, verifica del titolare effettivo e altri) previsti dalla normativa europea e nazionale per ciascun operatore economico e amministrazione coinvolta nel progetto.
- Popolamento della piattaforma REGIS, gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato, con la documentazione di gara/affidamento diretto e i relativi giustificativi di spesa (ordini, bonifici, fatture), contabilizzazione degli importi per l'invio dei rendiconti (a cadenza regolare) - necessari per l'erogazione del finanziamento- all'Amministrazione Centrale, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
- Costante allineamento alle novità introdotte da soggetti dell'Amministrazione Centrale sulle modalità di rendicontazione dei progetti PNRR, compilazione delle checklist e attestazioni di avvenuta verifica dei requisiti PNRR per ciascuna procedura prevista dall'iter di progetto.
- Allineamento della rendicontazione PNRR di APS Holding SpA ai sistemi e alle modalità di rendicontazione dei progetti PNRR attuati dal Comune di Padova, con il quale vi è una costante interlocuzione
- Rendicontazione dei due interventi sulla piattaforma messa a disposizione dal Governo per il Monitoraggio Grandi Opere (MGO), che prevede una tracciabilità dei flussi finanziari rafforzata e ulteriori controlli di tipo amministrativo-contabile

 **COMUNE DI PADOVA** – PADOVA, ITALIA

TIROCINANTE MASTER - UFFICIO COORDINAMENTO PROGRAMMI E PROGETTI EUROPEI – 05/2023 – 07/2023

- Supporto operativo alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR
- Elaborazione di un sistema di monitoraggio, adattato ai requisiti dei manuali operativi di ciascun Ministero, per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti finanziati sulla piattaforma ReGIS
- Contributo alle attività di supervisione e supporto dell'Ufficio Progetti di Finanziamento a diversi settori del Comune di Padova per la partecipazione ai bandi europei, così come per l'elaborazione di attività e per la rendicontazione di progetti già avviati

 **LEGAMBIENTE VENETO** – PADOVA, ITALIA

COLLABORATORE PROGETTO LIFE CLIMACTION – 05/2022 – 10/2023

- Divulgazione su temi e proposte portate avanti dall'associazione a livello nazionale e regionale nel campo delle energie rinnovabili: fotovoltaico, eolico, solare termico, idroelettrico.
- Gestore di uno sportello aperto al pubblico per fornire informazioni e strumenti in tema di efficienza energetica, comunità energetiche e autoconsumo collettivo ma anche bonus sociali e occasioni e possibilità per migliorare la propria qualità di vita, fornendo agli/alle utenti interessati informazioni utili per orientarsi verso l'acquisto, le spese e gli investimenti che vanno nella direzione della sostenibilità e della riduzione delle spese.
- Partecipazione come speaker ad eventi pubblici regionali sul tema delle Comunità Energetiche Rinnovabili
- Elaborazione dati e contributo alla redazione del dossier "Scacco Matto alle Rinnovabili" 2022, incentrato sugli ostacoli amministrativi alla crescita degli impianti rinnovabili in Italia
- Contributo parte veneta del dossier "Civico 5.0 - Vivere in Classe A";
- Contributo alla tappa del Comune di Gaiba (RO) per la campagna "Voler Bene all'Italia" con focus sulle Comunità Energetiche Rinnovabili e Solidali

 **LEGAMBIENTE PADOVA / VENETO** – PADOVA, ITALIA

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – 06/2022 – 06/2023

- Contribuito all'organizzazione di campagne nazionali, regionali e locali: Goletta Verde, Goletta dei Laghi, Operazione Fiumi, Summit Aria Pulita per Il Veneto, Clean Cities
- Segreteria e contributo all'organizzazione del summit Ecoforum Veneto 2022
- Organizzazione workshop tematici (moda sostenibile, energia, risorse idriche) con associazioni di volontariato e scuole.
- Redazione articoli su ambiente, obiettivi climatici globali, Unione Europea e Nazioni Unite e redazione per la testata Ecopolis
- Gestione attività associative del circolo di Padova: tesseramento, iniziative e progetti locali (Festa del Recupero e dell'energia pulita, Strade Scolastiche), segreteria
- Coordinamento gruppo Volontari Legambiente Padova
- Monitoraggio e analisi dei dati della piattaforma prototipo HiveX di Everwave per la raccolta dei rifiuti di plastica nei fiumi

LEGAMBIENTE PADOVA / VENETO – PADOVA, ITALIA

TIROCINANTE UNIVERSITARIO – 11/2021 – 03/2022

- Segreteria e contributo all'organizzazione Ecoforum 2021, evento di Legambiente Veneto sull'economia circolare con patrocinio della Regione del Veneto.
- Partecipazione alle attività di gestione del circolo di Legambiente Padova
- Lancio della campagna Strade Scolastiche e partecipazione alla tappa di Clean Cities 2021.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2022 – 09/2023 Padova, Italia

MASTER DI I LIVELLO IN EUROPROGETTAZIONE - POLITICHE, PROGETTAZIONE E FONDI EUROPEI

Università degli Studi di Padova

Voto finale Ottimo | **Tesi** Tesi: "La sfida del PNRR per la governance delle amministrazioni pubbliche"

10/2020 – 10/2022 Padova, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN INTERNATIONAL RELATIONS - HUMAN RIGHTS AND MULTI-LEVEL

GOVERNANCE Università degli Studi di Padova

10/2017 – 07/2020 Palermo, Italia

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI Università degli Studi di Palermo

● RETI E AFFILIAZIONI

11/2023 – ATTUALE Padova

Membro del Consiglio Direttivo - Legambiente Padova

Membro del Consiglio Direttivo con delega su:

- Transizione energetica locale e di comunità
- Volontariato e attivismo

● COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

07.05.2025 , Andrea Moricelli